

**STANOVY**  
**záujmového združenia**  
**právnických osôb**

**Trenčiansky energetický**  
**environmentálny klaster TEEK**

V Trenčíne  
dňa  
28.02.2022

## PREAMBULA

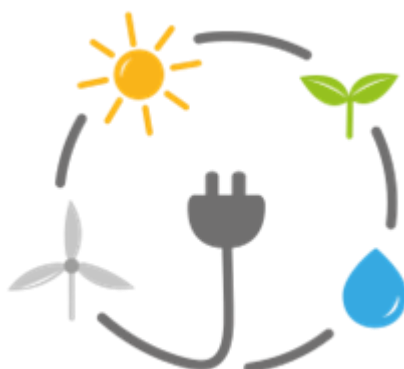
My, zakladajúci členovia záujmového združenia právnických osôb v súlade s § 20 f) až 20 j) Občianskeho zákonníka, prijatím týchto Stanov Trenčianskeho energetického environmentálneho klastra TEEK zakladáme toto záujmové združenie právnických osôb s cieľom trvalého rozvoja modernej a systémovej energetickej a environmentálnej politiky, rozvoja priemyslu, životného prostredia a recirkulačnej ekonomiky, ako aj rozvoja podnikateľského prostredia s dôrazom na výrobu, distribúciu, investičný rozvoj, výskum, vývoj, vzdelávanie, sociálny rozvoj, ekológiu a implantovanie nových technológií na odľahčovanie environmentálnych záťaží a podporu konkurencieschopnosti hospodárstva SR.

Nosnými prvkami činnosti sú

**INOVÁCIE**

**EKOLÓGIA**

**ENERGETIKA**



*Obr. 1*

Sme otvorení každému záujemcovi o členstvo, ktorý prijme tieto naše Stanovy Trenčianskeho energetického environmentálneho klastra TEEK a bude sa aktívne podieľať na živote a práci Združenia.

*Obr. 1* Melanie Maecker-Tursun creator QS:P170,Q93716194  
([https://commons.wikimedia.org/wiki/File:Logo\\_Renewable\\_Energy\\_by\\_Melanie\\_Maecker-Tursun\\_V1\\_4c.jpg](https://commons.wikimedia.org/wiki/File:Logo_Renewable_Energy_by_Melanie_Maecker-Tursun_V1_4c.jpg)),  
<https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/legalcode>

# 1. NÁZOV ZÁUJMOVÉHO ZDRUŽENIA

- 1.1** Záujmové združenie právnických osôb (ďalej aj ako „Združenie“) založené v súlade s § 20 f) až § 20 j) Občianskeho zákonníka (ďalej aj ako „Zákon“):

**Trenčiansky energetický environmentálny klaster TEEK**

- 1.2** Združenie používa aj skratku **TEEK**.

# 2. SÍDLO ZDRUŽENIA

- 2.1** Sídлом Združenia je Opatovská 519/23, 911 01 Trenčín.

# 3. ÚČEL A PREDMET ČINNOSTI ZDRUŽENIA

- 3.1** Účelom Združenia je vytvoriť podmienky pre koordinovanú a cieľavedomú činnosť jeho členov a partnerských organizácií k úspešnému a efektívnemu podnikaniu pre rozvoj energetiky, ekológie a ekonomiky, a to v sektore výroby, distribúcie, investície, výstavby, vedy a výskumu, spracovania odpadov a znižovania environmentálnych záťaží.

- 3.2** Poslaním Združenia je vytvorením prestížnej a modernej organizačnej štruktúry členov Združenia, jasných pravidiel spoločného fungovania na princípe vzájomnej podpory, solidarity a kooperácie zabezpečovať komplexnú starostlivosť o oprávnené zákonné záujmy a snaženia členov Združenia v efektívnom spoločenskom diani, podnikaní a zastupovaní pred orgánmi štátnej správy, samosprávy, odbornej verejnosti a v obchodných vzťahoch na princípe rovnosti, nediskriminácie a odbornosti s osobitným dôrazom na regionálnu pôsobnosť v rámci Trenčianskeho kraja.

- 3.3 Predmet činnosti Združenia, úlohy:**

- a) zabezpečovanie komplexného servisu informačných databáz, komunikačnej podpory a odborného zázemia pre členov Združenia a partnerské subjekty pri presadzovaní ich oprávnených záujmov, názorov, stanovísk a koncepcií rozvoja energetických, ekonomických, inovačných a environmentálnych tém;
- b) rozvíjanie, a podporovanie spoločných projektov a prezentácie v oblasti výroby, distribúcie, investícií a výstavby v energetike, environmentalistike, ekológii, inováciách a súvisiacej ekonomike;
- c) realizácia spoločného manažmentu a marketingu, organizácia kongresov, konferencií, workshopov, exkurzií, súťaží a sprievodná vydavateľská, publikačná, reklamná a propagačná činnosť;
- d) nadväzovanie a inštitucionalizácia medzinárodnej spolupráce a rozvoj domáceho podnikateľského prostredia, spolupráca s národnými a regionálnymi agentúrami, orgánmi a organizáciami štátnej správy, samosprávy a podnikateľskej sféry;
- e) zastupovanie spoločných oprávnených záujmov členov Združenia a odbornej verejnosti, vydávanie spoločných Stanovísk k závažným celospoločenským

a regionálnym otázkam a problémom v energetike, inováciách a ekológii, vyhotovovanie odborných stanovísk, posudkov, štúdií a koncepcií v rozhodujúcich problémoch predmetu činností;

- f) spolupráca s obdobne programovo ladenými združeniami právnických osôb v koordinácii a súčinnosti so spoločnými národnými programami a aktivitami;
- g) vyhotovovanie vlastných komplexných podporných projektov a programov pre členov a partnerov Združenia;
- h) koncipovanie, obstarávanie a vyhotovovanie projektov a produktov pre čerpanie zdrojov zo štrukturálnych fondov Európskej únie, zdrojov financovania štátu a samospráv, nadácií a fondov, rozvojových programov a úverových zdrojov;
- i) vyhľadávanie a riadenie nových investičných príležitostí v trenčianskom regióne Slovenska, vypracovanie energetických a environmentálnych koncepcií a programov trvalo udržateľného rozvoja v energetike;
- j) realizácia aplikovaného výskumu, vývoja a inovácií v prírodných a technických vedách, spracovanie, oceňovanie a auditovanie projektov a investícií, vypracúvanie odborných a znaleckých posudkov v energetike, ekológii, stavebníctve, strojárstve, vede, výskume, vývoji a technických inováciách a príbuzných odboroch prostredníctvom odborne spôsobilých osôb Združenia;
- k) uskutočňovanie odborných a špecializovaných vzdelávacích projektov a programov, realizácia projektov a programov vzdelávania v rámci sociálnej inklúzie pre členov a partnerov Združenia a v rámci podpory cezhraničnej a medzinárodnej spolupráce aj v rámci klastrových platforiem;
- l) Podpora zamerania vlastných členov pre proexportné orientovanie ich činností a produktov a na tvorbu projektov členov pre zelenú ekonomiku, digitalizáciu a budovanie odolnosti proti trhovým vplyvom a dopadom;
- m) vlastná členská a organizačná projektová komunikácia pomocou riadne organizovaných oficiálnych stretnutí, zasadnutí orgánov Združenia a prevádzkovania spoločnej komunikačnej a informačnej platformy na zriadenej oficiálnej webovej adrese Združenia, tlačovinách a v internetovej komunikácii s prípadným využitím sociálnych sietí pre komunikáciu s odbornou verejnosťou.

## 4. VZNIK ZDRUŽENIA

- 4.1 Trenčiansky energetický environmentálny klaster TEEK, ako záujmové združenie právnických osôb sa zakladá podpísaním zakladateľskej zmluvy a vzniká dňom právoplatnosti zápisu registrového úradu.
- 4.2 Združenie sa zakladá s pôsobnosťou na dobu neurčitú.

## 5. ČLENSTVO V ZDRUŽENÍ

- 5.1 Členmi Združenia sú právnické osoby - podnikateľské subjekty, samosprávy a obce, verejné ustanovizne, vzdelávacie a výskumné inštitúcie, ktoré sa do Združenia prihlásia a ich členstvo schváli Zhromaždenie členov Združenia dvojtretinovou väčšinou hlasov prítomných členov.

## **52 Druhy členstva:**

- a) zakladajúci člen;
- b) riadny člen;
- c) asociovaný člen.

## **53 Vznik členstva**

- a) zakladajúceho člena - podpisom Zakladateľskej zmluvy;
- b) riadneho člena - schválením prijatia za člena na Zhromaždení členov Združenia dvojtretinovou väčšinou hlasov prítomných členov, uskutočneným na základe predchádzajúceho písomného odporúčania Rady Združenia. K tomu musí záujemca o členstvo vopred podať predpísanú Prihlášku o členstvo, vyplniť Registračný list a prehlásiť predpísanou formou s podpisom štatutárneho orgánu záujemcu o členstvo, že v celom rozsahu súhlasí so Stanovami Združenia, hlavnými dokumentmi a bude sa nimi pri svojej činnosti člena riadiť. Rada Združenia môže o návrhu za prijatie člena dať jednotlivým členom hlasovať aj písomne, pričom o prijatí za člena rozhodujú 2/3 hlasov všetkých registrovaných členov. Lístok so súhlasom o prijatí člena musí byť doporučené zaslaný Rade Združenia do 30 dní od dátumu doručenia písomnej výzvy na hlasovanie;
- c) asociovaného člena - zápisom do evidencie Združenia, po schválení prijatia za člena Zhromaždením členov Združenia a to dvojtretinovou väčšinou prítomných členov, uskutočneným na základe predchádzajúceho písomného odporúčania Rady Združenia.

## **54 Členstvo zaniká**

- a) vystúpením - dňom doručenia písomného oznámenia člena o vystúpení zo Združenia Predsedovi Združenia;
- b) zánikom Združenia;
- c) zánikom člena, bez určenia nástupníckej organizácie;
- d) rozhodnutím Zhromaždenia členov Združenia o vylúčení v prípade nepodieľania sa na plnení cieľov a činnosti Združenia, čím je konanie člena Združenia v rozpore so Stanovami Združenia, alebo hlavnými dokumentmi a uzneseniami Združenia, najmä v rozpore s platnými zákonmi EU a SR, ako aj internými smernicami Združenia;
- e) zánikom členstva člena ak neuhradí svoje poplatkové povinnosti a to aj napriek výzve Podpredsedu Združenia do 60 dní od doručenia výzvy.

**55** K schváleniu takéhoto rozhodnutia Zhromaždenia členov Združenia podľa čl. 5.4. písm. d) je potrebná dvojtretinová väčšina hlasov prítomných členov po predložení písomnom návrhu Rady Združenia.

# **6. PRÁVA A POVINNOSTI ČLENOV ZDRUŽENIA**

## **6.1 Práva a povinnosti zakladajúcich členov**

Zakladajúci členovia Združenia majú tieto práva a povinnosti:

- a) podieľať sa na činnosti Združenia;
- b) písomne delegovať svojho zástupcu do orgánov Združenia;
- c) obracať sa na orgány Združenia s námietkami a sťažnosťami a žiadať ich Stanovisko;
- d) byť pravidelne informovaný o činnosti Združenia, o rozhodnutiach orgánov Združenia;
- e) navrhovať a voliť kandidátov do orgánov Združenia;
- f) požadovať zvolenie Zhromaždenia členov Združenia podľa Stanov Združenia;
- g) dodržiavať Stanovy Združenia a jeho hlavné dokumenty a uznesenia;
- h) napomáhať plniť ciele Združenia a aktívne sa podieľať na jeho práci;
- i) podľa svojho svedomia a v rozsahu svojich možností a schopností pomáhať orgánom Združenia;
- j) platiť členský príspevok, alebo mimoriadny príspevok v sume a k dátumu, ako ich schválilo Zhromaždenie členov Združenia;
- k) plniť rozhodnutia orgánov Združenia;
- l) dodržiavať plnenie Organizačného poriadku a Interných smerníc Združenia;
- m) propagovať a šíriť dobré meno a programy Združenia;
- n) uplatňovať právo vetta podľa článku 7.1.1.11 a článku 7.1.1.12 Stanov Združenia;
- o) využívať právo hlasovania v plnom rozsahu;
- p) využiť právo na solidárnu pomoc a podporu.

## **6.2 Práva a povinnosti riadnych členov**

Riadni členovia Združenia majú tieto práva a povinnosti:

- a) podieľať sa na činnosti Združenia;
- b) písomne delegovať svojho zástupcu do orgánov Združenia;
- c) obracať sa na orgány Združenia s námietkami a sťažnosťami a žiadať ich Stanovisko;
- d) byť pravidelne informovaný o činnosti Združenia a o rozhodnutiach orgánov Združenia;
- e) navrhovať a voliť kandidátov do orgánov Združenia;
- f) navrhovať Rade Združenia zvolenie Zhromaždenia členov Združenia podľa Stanov Združenia;
- g) dodržiavať Stanovy Združenia a jeho hlavné dokumenty a uznesenia;
- h) napomáhať plniť ciele Združenia a aktívne sa podieľať na jeho práci;
- i) podľa svojho svedomia a v rozsahu svojich možností a schopností pomáhať orgánom Združenia;
- j) platiť členský príspevok, alebo mimoriadny príspevok v sume a k dátumu, ako ich schválilo Zhromaždenie členov Združenia;
- k) plniť rozhodnutia orgánov Združenia;
- l) propagovať a šíriť dobré meno a programy Združenia;
- m) využívať právo hlasovania v plnom rozsahu;

- n) využiť právo na solidárnu pomoc a podporu.

### **6.3 Práva a povinnosti asociovaných členov**

Asociovaní členovia Združenia sú pridružené právnické osoby z prostredia verejnej správy, samosprávy alebo akademickej pôdy a majú tieto práva a povinnosti:

- a) zúčastňovať sa života, projektov a aktivít Združenia, s prednostným zameraním na odborné, materiálne a organizačné zázemie a odborné garantovanie výskumných inovačných, vývojových a expertných činností;
- b) obracať sa na orgány Združenia s námietkami a sťažnosťami a žiadať ich stanovisko;
- c) byť informovaný o činnosti Združenia a o rozhodnutiach orgánov Združenia;
- d) navrhovať kandidátov do orgánov Združenia;
- e) navrhovať Rade Združenia zvolanie zhromaždenia členov Združenia podľa stanov Združenia;
- f) dodržiavať Stanovy Združenia a jeho hlavné dokumenty a uznesenia;
- g) napomáhať plniť ciele Združenia a aktívne sa podieľať na jeho práci;
- h) podľa svojho svedomia a v rozsahu svojich možností a schopností pomáhať orgánom Združenia;
- i) platiť členský príspevok, alebo mimoriadny príspevok v sume a k dátumu, ako ich schválilo zhromaždenie členov Združenia;
- j) plniť rozhodnutia orgánov Združenia;
- k) propagovať a šíriť dobré meno a programy Združenia;
- l) využiť právo na solidárnu pomoc a podporu.

## **7. ORGÁNY ZDRUŽENIA**

### **7.1 Hlavnými orgánmi Združenia sú:**

- a) Zhromaždenie členov Združenia;
- b) Rada Združenia;
- c) Kontrolór Združenia;
- d) Predseda Združenia;
- e) Podpredseda Združenia.

#### **7.1.1 Zhromaždenie členov Združenia**

- 7.1.1.1 Zhromaždenie členov Združenia (ďalej len „Zhromaždenie“) je najvyšším orgánom Združenia, schvaľuje Stanovy Združenia a ich zmeny, ako aj hlavné dokumenty, výročné správy, ročný plán práce Združenia a ročný finančný plán.
- 7.1.1.2 Tvoria ho členovia Združenia, ktorí konajú prostredníctvom štatutárnych orgánov alebo prostredníctvom osobitne písomne splnomocnených osôb;
- 7.1.1.3 Zasadá minimálne raz za rok, najneskôr do 31.03. bežného roka;
- 7.1.1.4 Zhromaždenie zvoláva Rada Združenia písomnou pozvánkou s určeným programom rokovania.



- 7.1.15 Zhromaždenie môže zvolať Rada Združenia v prípade vážnych okolností s presne vymedzeným programom určeným Radou Združenia, keď to navrhne aspoň 10 % všetkých členov Združenia. Rada Združenia taktiež zvolá Zhromaždenie v prípade, že to požaduje Zakladajúci člen Združenia. Rada Združenia prostredníctvom Predsedu Združenia zvoláva Zhromaždenie do 30 dní od písomného podania žiadosti o zvolanie takéhoto Zhromaždenia.
- 7.1.16 Predseda Združenia otvára rokovanie Zhromaždenia, skontroluje registrácie a prezentačné listiny prítomných členov, zabezpečí schválenie programu rokovania a účelovej voľby Predsedu Zhromaždenia, ktorým je prítomná osoba z členskej základne Združenia a ktorá vedie proces rokovania vrátane záverov, prijatia uznesení, dokumentov a podpisovania zápisnica z rokovania Združenia. Ďalej zabezpečí Predseda Združenia voľbu zapisovateľa a dvoch overovateľov pre dohľad, overenie a pod- písanie formálnej a obsahovej správnosti dokumentov rokovania Združenia.
- 7.1.17 Na Zhromaždenie je možné prizvať aj čestných hostí, prípadne nečlenov a obchodných partnerov, ak to vyžaduje predmet rokovania.
- 7.1.18 Zhromaždenie je uznášaniaschopné, ak je prítomná aspoň nadpolovičná väčšina členov s hlasovacím právom.
- 7.1.19 Ak v programe Zhromaždenia je zmena Stanov Združenia, alebo jeho zánik, Zhromaždenie je uznášaniaschopné, ak je prítomná dvojtretinová väčšina všetkých členov s hlasovacím právom.
- 7.1.10 Prijímania uznesení a rozhodovania na rokovaní Zhromaždenia je pozbavený člen Združenia, ktorý nemá v poriadku registráciu a uhradené príslušné príspevky na činnosť Združenia.
- 7.1.11 V prípade, ak Zhromaždenie nie je uznášaniaschopné, zvolá Predseda Združenia náhradné rokovanie do 30 dní od termínu tohto konania.
- 7.1.12 Zhromaždenie najmä:
- a) volí a odvoláva Predsedu Združenia;
  - b) volí a odvoláva Radu Združenia;
  - c) volí a odvoláva Kontrolóra Združenia, pracovnú komisiu Kontrolóra Združenia;
  - d) schvaľuje na návrh Rady Združenia Likvidátora Združenia;
  - e) kontroluje hospodárenie s finančnými prostriedkami Združenia;
  - f) rozhoduje na návrh Rady Združenia o prijatí a vylúčení člena;
  - g) rozhoduje o majetkových otázkach pri zániku členstva;
  - h) rozhoduje o zániku Združenia, jeho likvidácii a o naložení zostatku majetku Združenia;
  - i) schvaľuje ročný plán činnosti, ročný rozpočet a jeho čerpanie a výročnú správu o činnosti Združenia, ako aj grantové a podnikateľské projekty tvorené Združením;
  - j) schvaľuje členstvo Združenia najmä v medzinárodných a národných organizáciách, alebo iných Združeníach a organizáciách a významných projektoch;
  - k) určuje výšku ročných riadnych členských príspevkov, ako aj výšku mimoriadnych členských príspevkov;



- l) schvaľuje zmeny Stanov Zdruzenia;
- m) schvaľuje mechanizmus výpočtu výšky členských a mimoriadnych príspevkov a spôsob spolufinancovania projektov Zdruzenia;
- n) schvaľuje program rokovania Zdruzenia predložený Radou Zdruzenia - vopred oznámený v Pozvánkach. V prípade, ak bolo zvolané Zhromaždenie na podnet členov, program k schváleniu predkladá Rada Zdruzenia v súlade s návrhmi členov, ktorí žiadali o zvolanie rokovania. Zmeny v programe je možné prijímať len s dvojtretinovou väčšinou prítomných členov Zhromaždenia;
- o) prijíma a schvaľuje Stratégiu rozvoja klastrovej organizácie s definovanými, zameraním, cieľmi, systémom vykonávania a riadenia plnenia úloh a finančnej udržateľnosti a to pre obdobie nasledujúcich štyroch rokov a prípadne jej korekcie a aktualizácie.

#### 7.1.1.13 Hlasovanie

Každý člen Zdruzenia (bez ohľadu na jeho veľkosť a ekonomickú silu), ktorý má právo hlasovať má pri hlasovaní jeden hlas. Všetci členovia s hlasovacím právom sú si v procese hlasovania rovní. Na prijatie rozhodnutia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny hlasov prítomných členov s právom hlasovať ak Stanovy Zdruzenia alebo Zákon nevyžadujú na prijatie rozhodnutia súhlas dvojtretinovej väčšiny hlasov prítomných členov s právom hlasovať. Hlasovať môže iba člen, ktorý má za sledované obdobie splnené úhrady členských príspevkov voči Zdruzeniu.

7.1.1.14 Pre účely vážnosti, kontinuity a stability Zdruzenia sa zriaďuje v procese rozhodovania, hlasovania a prijímania uznesení inštitút tzv. „vetto“, ktorým sa priznáva právo výlučne Zakladajúcim členom Zdruzenia vysloviť na rokovaní Zhromaždenia „vetto“ k prijímanému konkrétnemu bodu programu, či uzneseniu a tým prípadne blokácii jeho prijatia. Pokiaľ takýto Zakladajúci člen následne toto rozhodnutie nezmení v opakovanom hlasovaní, je možné daný bod programu opätovne schváliť na Zhromaždení len za podmienky, že zaň budú následne hlasovať aspoň dve tretiny všetkých členov s hlasovacím právom. Pri vyjadrení „vetto“ Rada Zdruzenia zvolá opakované Zhromaždenie podľa článku 7.1.1.5. a to do 90 dní od konania posledného Zhromaždenia.

7.1.1.15 Má sa zato, že právo „vetto“ je možné aplikovať len vo zvlášť dôležitých, významných a existenčných otázkach života Zdruzenia v záujme opätovného a rozvážneho rozhodovania v tejto spornej veci.

## 7.1.2 Rada Zdruzenia

7.1.2.1 Rada Zdruzenia (ďalej ako „Rada“) je výkonný orgán Zdruzenia a riadi jeho činnosť. Má 5 členov, vrátane Predsedu Zdruzenia a Podpredsedu Zdruzenia.

7.1.2.2 Traja členovia Rady sú volení zo Zakladajúcich členov Zdruzenia, dvaja z riadnych členov, a to voľbou podľa návrhu členov Zdruzenia. V prípade, že Zakladajúci členovia nenavrhnú členov Rady v uvedenom počte, zostávajúce miesta sa obsadia voľbou podľa návrhu riadnych členov Zdruzenia. V uvedenom počte sú zakomponované aj pozície Predsedu a Podpredsedu Zdruzenia.

7.1.2.3 Na čele Rady stojí Predseda Zdruzenia, ktorého volí Zhromaždenie.

7.1.2.4 Rada je volená Zhromaždením na obdobie štyroch rokov. Tým nie je dotknuté

právo Zhromaždenia meniť, či dopĺňať členov Rady v odôvodnených prípadoch (napr. odvolanie, úmrtie, vzdanie sa funkcie, zdravotné problémy, porušenie Zákona alebo iných platných právnych predpisov SR)

7.125 Rada sa stretáva najmenej raz za tri mesiace a je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Rozhoduje jednoduchou väčšinou prítomných členov, v prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas Predsedu Združenia.

7.126 Do pôsobnosti Rady patrí:

- a) riadiť Združenie a organizovať jeho činnosť, programy a projekty;
- b) zvolávať Zhromaždenia - v mene Rady zvoláva Zhromaždenie Predseda Združenia. Pri nezvolaní Predsedom Združenia, zvolá Zhromaždenie poverený člen Rady;
- c) predkladať Zhromaždeniu návrh na voľbu Kontrolóra Združenia;
- d) predkladať Zhromaždeniu návrh na voľbu Likvidátora Združenia;
- e) prijímať rozhodnutia formou uznesení v mene Združenia, v mene Rady je oprávnený konať navonok Predseda Združenia, a na základe všeobecného poverenia Podpredseda Združenia;
- f) zaväzovať Združenie navonok; v mene Rady je oprávnený zaväzovať Združenie v právnych vzťahoch s tretími osobami a vstupovať do práv a povinností za Združenie výlučne Predseda Združenia, alebo Podpredseda Združenia;
- g) predkladať návrh Ročného rozpočtu a účtovnej uzávierky Zhromaždeniu, ako aj ročného finančného plánu;
- h) predkladať návrh Plánu činnosti a výročnú správu o činnosti Združenia Zhromaždeniu;
- i) po ukončení funkčného obdobia navrhovať kandidáta na funkciu nového Predsedu Združenia;
- j) navrhovať Zhromaždeniu prijatie a vylúčenie člena Združenia;
- k) rozhodovať o všetkých otázkach, ktoré nie sú v pôsobnosti Zhromaždenia;
- l) menovať a odvolávať z funkcie Podpredsedu Združenia, a to výlučne hlasovaním s dvojtretinovou účasťou všetkých členov Rady, pričom sa takéhoto hlasovania Podpredseda Združenia musí zdržať;
- m) schvaľovať Organizačný poriadok a interné Smernice Združenia a schvaľovať ďalšie dokumenty podľa potreby pre chod Združenia.

### **7.13 Kontrolór Združenia**

7.131 Kontrolóra Združenia (ďalej už ako „Kontrolór“) volí na návrh Rady Zhromaždenie na funkčné obdobie piatich rokov, odvoláva ho iba Zhromaždenie, a to nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov Zhromaždenia.

7.132 Za Kontrolóra môže byť zvolená iba bezúhonná osoba, bezúhonnosť kandidát na Kontrolóra preukazuje výpisom z registra trestov, ktorý predkladá Rade.

7.133 Kontrolór je nezávislým orgánom Združenia, za svoju činnosť zodpovedá výlučne Zhromaždeniu a podáva Správy o kontrole a stave hospodárenia v Združení.

7.134 Kontrolór je oprávnený vstupovať do všetkej administratívnej, ekonomickej,

obchodnej, právnej a účtovnej agendy, kontrolovať účty, pokladne, personálne a mzdové náležitosti, plnenie interných smerníc a predpisov, ako aj zmluvné vzťahy s tretími osobami pri zachovaní zásad dôvernosti a mlčanlivosti.

- 7.135 Kontrolór tiež vykonáva komplexnú kontrolu hospodárenia Združenia, platnosť registrácie členov, stav výberu príspevkov, kontroluje dodržiavanie Stanov Združenia a Organizačného poriadku Združenia, podáva návrhy a podnety orgánom Združenia pre zlepšenie stavu, či odstránenie nedostatkov, posudzuje kritéria a stav plnenia rozpočtu Združenia.
- 7.136 Pre účely konkrétnej kontroly pri dodržaní všetkých, zákonmi SR stanovených procesných, hmotnoprávných a dôverných kritérií je Kontrolór oprávnený navrhovať pracovnú komisiu, a to výlučne zo zástupcov (alebo štatutárov) členov Združenia v počte max. 3 osôb (okrem Kontrolóra Združenia), ako aj vyžadovať, aby orgány Združenia pre konkrétne prípady zabezpečili odborne spôsobilé osoby k posúdeniu dokumentov (súdny znalec, audítor, poradcov a konzultantov a pod).

#### **7.14 Predseda Združenia**

- 7.141 Predseda Združenia (ďalej aj ako „Predseda“) je volený Zhromaždením na štyri roky, je štatutárnym orgánom Združenia, podpisuje právne úkony Združenia, riadi a organizuje chod Združenia, vystupuje za Združenie navonok, zvoláva Zhromaždenie, podpisuje, schvaľuje, podáva námietky a odvolania, v konaní s tretími osobami, orgánmi štátnej správy a samosprávy, jurisdikcie a podnikateľskými subjektmi, uzatvára pracovno-právne, obchodno-právne a občiansko-právne vzťahy a zmluvy.
- 7.142 Predseda riadi činnosť Rady, zúčastňuje sa rokovaní so zmluvnými partnermi, splnomocňuje a poveruje príslušné osoby výkonom činností a zastupovaním, navrhuje Rade odmeňovanie osobám v jeho organizačnom riadení, ako aj členom orgánov spoločnosti.
- 7.143 Za legislatívny a organizačný chod Združenia, za realizovanie predmetu a účelu Združenia v jeho činnostiach a konaní v Združení, ako aj za efektívne podnikanie a ekonomické hospodárenie s financiami a rozpočtom Združenia zodpovedá Predseda.
- 7.144 Predseda je oprávnený navrhovať, určovať a schvaľovať najmä koncepciu, prípravu projektov, grantov a podporných programov Združenia, vydávať interné smernice, ako napr. Organizačný poriadok Združenia, Mzdový a pracovno-právny poriadok Združenia, Cestovné náhrady Združenia, Metodiku spracovania projektov a grantov Združenia, Zásady hospodárenia a rozpočtovania Združenia, interný Účtovný Systém Združenia, pravidlá registrácie, ako aj ďalšie dokumenty Združenia.

#### **7.15 Podpredseda Združenia**

- 7.15.1 Pre potreby riadenia činností Združenia a zabezpečenia organizácie a administratívy Rada v danom funkčnom období zriaďuje funkciu Podpredseda Združenia (ďalej aj ako „Podpredseda“).
- 7.15.2 Sekretariát tvorí určená skupina profesijne a odborne spôsobilých osôb zabezpečujúcich pracovno-právnu, administratívnu, obchodno-právnu, projektovú, organizačnú a servisnú funkciu chodu Združenia. Chod

sekretariátu riadi Podpredseda, ktorého v danom funkčnom období menuje a odvoláva Predseda, po schválení v Rade.

- 7.153 Podpredseda organizuje ekonomický chod, riadiaci a organizačný pracovný režim Združenia, zodpovedá za efektívne podnikanie a hospodárenie, riadi financovanie Združenia, uplatňovanie všetkých smerníc a predpisov v praxi, a to v súlade so zákonmi SR a hlavnými dokumentmi Združenia. Vypracúva dokumenty, písomnosti Združenia. Vede register členov Združenia, zodpovedá za jeho aktualizáciu, vydáva potvrdenie o členstve. Vede register poplatkov.
- 7.154 Závažné hlavné dokumenty a Smernice Združenia Podpredseda podpisuje spolu s Predsedom podľa Zhromaždením členov Združenia schváleného Organizačného poriadku.
- 7.155 Podpredseda na základe všeobecného poverenia podľa prijatých uznesení Zhromaždenia členov Združenia a Rady je oprávnený priebežne uzatvárať a podpisovať obchodno-právne vzťahy a samostatne vystupovať v mene Združenia pri rokovaníach a konaniach s tretími osobami, ako aj riadiť a vyhodnocovať plnenie projektov a programov Združenia, odsúhlasovať ich výsledky a čerpanie prostriedkov v zmysle schváleného Organizačného poriadku.
- 7.156 Funkčné obdobie Podpredsedu Združenia sa stanovuje na 4 roky.

**72** Dňom menovania Podpredsedu Združenia mu vzniká povinnosť konať podľa Stanov Združenia a schváleného organizačného poriadku.

**73** Členovia Združenia, členovia Zhromaždenia, členovia Rady, Kontrolór, Predseda a Podpredseda sa zaväzujú svojim ustanovením do funkcie vykonávať im zverené úlohy zodpovedne, čestne, riadne a tak, aby sa rozvíjalo Združenie.

## **8. ZÁSADY HOSPODÁRENIA ZDRUŽENIA**

**81** Združenie hospodári s hnutelným i nehnuteľným majetkom, je riadne registrovaným právnym subjektom s príslušným IČO, a to v súlade s platnými zákonmi SR.

**82** Zdrojmi krytia majetku sú:

- a) riadne členské príspevky a mimoriadne členské príspevky, vstupne poplatky za prijatie členstva, mimoriadne poplatky a príspevky;
- b) dary a príspevky od fyzických a právnických osôb, dotácie a granty od právnických osôb z tuzemska i zo zahraničia, nenávratné finančné príspevky zo štrukturálnych fondov a štátnych príspevkov a dotácií;
- c) výnosy z majetku, tržby z odbornej činnosti Združenia;
- d) iné príjmy z činností pri naplňovaní cieľov Združenia;
- e) pôžičky, úvery, finančné leasingy a pod.;
- f) príjmy a odvody z činností obchodných spoločností v správe, vlastníctve a riadení Združenia.

- 83** Hospodárenie sa uskutočňuje podľa schválených hlavných dokumentov Združenia a prijatých interných ekonomických a organizačných predpisov, vydávaných Radou Združenia pre dané obdobie. Za hospodárenie zodpovedá Predseda Združenia a Podpredseda Združenia.
- 84** V záujme vytvárania vlastných zdrojov môže Združenie vykonávať aj nepodnikateľskú odbornú a organizačnú činnosť za úplatu, súvisiacu so zabezpečením cieľov Združenia a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a Stanovami Združenia. Činnosťou pre účely vytvárania vlastných zdrojov sa rozumie uplatňovanie a realizácia Projektov, Programov a podielaní sa na obchodných prípadoch partnerov v súlade s predmetom činnosti Združenia.

## **9. ZÁNİK ZDRUŽENIA**

- 91** Zánik Združenia sa riadi príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka.
- 92** Po schválení vystúpenia zo Združenia u daného člena Združenia Zhromaždením má tento právo na vrátenie pomernej časti príspevkov (ak ich plnil) a pomernej časti z hospodárskeho ročného výsledku Združenia za rok ktorý plynie a na ktorý má zaplatené členské príspevky. K finančnému vyrovnaniu dôjde do 90 dní po schválení tohto vyrovnania Zhromaždením.
- 93** Združenie zaniká výmazom z registra Združení na registrovom úrade po splnení podmienok pre zánik Združenia uvedených v Stanovách Združenia.
- 94** Združenie rozhodnutím Zhromaždenia o jeho nepokračovaní v ďalšej činnosti sa zrušuje likvidáciou, ak majetok neprechádza na právneho nástupcu Združenia. Likvidátora schvaľuje Zhromaždenie na návrh Rady.
- 95** Pri likvidácii Združenia sa najprv uhradia všetky záväzky Združenia. Likvidačný zostatok bude rozdelený medzi členov Združenia pomerne a to do 90 dní od schválenia likvidačného zostatku Zhromaždením.
- 96** Ukončenie likvidácie Združenia sa oznámi do 15 dní od jej ukončenia kompetentnému registrovému úradu.

## **10. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

- 101** Tieto Stanovy Združenia nadobúdajú platnosť dňom schválenia zakladajúcimi členmi Združenia samostatnou Zápisnicou. Združenie vzniká dňom právoplatnosti rozhodnutia registrového úradu.
- 102** Bližšie podrobnosti výkonu Stanov Združenia upravuje Organizačný poriadok Združenia a ďalšie interné vykonávacie predpisy, schválené príslušným orgánom Združenia.
- 103** Tieto Stanovy sa vydávajú v 4 (štyroch) originálnych výtlačkoch, pre potreby úradných konaní a archiváciu. Členovia dostanú kópie, overené podpismi Predsedu Združenia

a Podpredsedu Združenia. Stanovy Združenia v platnom znení sú zverejnené na oficiálnej webovej adrese Združenia.

Tieto Stanovy boli prijaté v Trenčíne dňa 28.02.2022

Ing. Róbert Kati  
Predseda Združenia

Ing. Jozef Gerliczy  
Podpredseda Združenia